



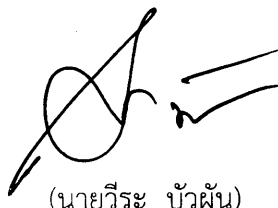
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน กรอบการพิจารณา และเงื่อนไข กรณีได้คะแนนเท่ากัน ประกอบการพิจารณา ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) และตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบใช้ให้ตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ประกาศรับย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีปกติ) จำนวน ๔ อัตรา ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารตามรายละเอียด องค์ประกอบฯ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามปฏิทินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

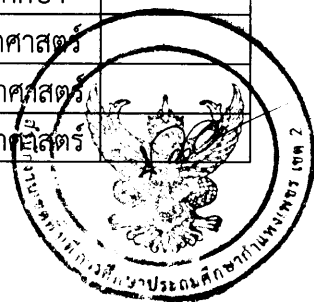


(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	สถานศึกษา	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง กรมบัญชีกลาง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ครู	โรงเรียนบ้านเกาะแก้วอนุสรณ์	๑๙๐๑	๐๐๑๗๕๗๐	พลศึกษา	
๒	ครู	โรงเรียนบ้านบึงเสือเต้น	๒๒๔๖	๐๐๑๗๔๔๘	คณิตศาสตร์	
๓	ครู	โรงเรียนชุมชนบ้านสลกบาตร(วันครู ๒๕๐๔)	๒๘๓๙	๐๐๑๗๙๕๑	วิทยาศาสตร์	
๔	ครู	โรงเรียนบ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	๒๘๕๙	๐๐๑๘๓๔๓	วิทยาศาสตร์	



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖๗) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษนำข้อมูลค่าแห่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๕ มกราคม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้ายพร้อมแนบความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ๒. แนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ ระบบ TRS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติย้าย เลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
๕	กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เดียวกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม
	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่าง เขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕ (ต่อ)	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ปลายทางผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๓๖ มกราคม - ๓๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๓๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๓๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๓๖ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทาง ตรวจสอบคำร้องขอย้าย ที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา ภายในสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทางเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานการศึกษาศรีสะเกษ ตันทางให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ระหว่างวันที่ ๓๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๘	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ย้ายในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป
๙	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๖ - ๒๒ กันยายน รอบที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ยื่นคำร้องย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๓ ตุลาคมของปีเดียวกัน
๑๑	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน กรอบการพิจารณา และเงื่อนไขได้คะแนนเท่ากัน
 ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. ที่ตั้งของ สถานศึกษา ที่ต้องการย้าย ไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาตำบลเดียวกันกับภูมิสำเนา ของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาอำเภอเดียวกันกับภูมิสำเนา ของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาจังหวัดเดียวกันกับภูมิสำเนา ของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ต้องอยู่ในภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๓๕ ๓๐ ๕	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับการขอย้าย ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. สำเนารับรองการเป็นผู้ดูแลผู้อุปการะ เลี้ยงดูจากฝ่ายปกครอง ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้าย ไปดำรงตำแหน่งตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน และมีประสบการณ์สอน ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ๓๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) สำหรับสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้พิจารณา ตามข้อ ๒.๑ เท่านั้น	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐	พิจารณาจาก ๓. สำเนาทารางสอนตามจำนวนปี ตามประสบการณ์ที่ระบุ หรือ ๒. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ที่แสดงว่าเป็นผู้สอนในสาขาวิชาที่ประสงค์ ขอย้ายตามจำนวนประสบการณ์ตามที่ระบุ ทั้งนี้ ประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาที่รับราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น สำหรับสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาตามข้อ ๒.๑ เท่านั้น เนื่องจาก กรมส่งเสริมการเรียนรู้ไม่ได้กำหนด วิชาที่สอนเป็นกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หมายเหตุ หากเอกสารไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้พิการเร่ร่อน ๓.๓ เพื่อยุติความขัดแย้ง ๓.๔ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๓.๕ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙ ๗	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้พิการเร่ร่อน คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. สำเนารับรองการเป็นผู้ดูแลผู้พิการเร่ร่อนจากฝ่ายปกครอง ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๔.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๔.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายเศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๓๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕. อายุราชการ	๕.๑ ๒๐ ปีขึ้นไป ๕.๒ น้อยกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายเศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๑๐) ๓๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๓๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการพหุคูณ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๖.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดโน้ตตี ซึ่งเป็นไปตามประกาศพื้นที่พิเศษ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน
๗. สภาพปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๗.๑ สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ช่วงที่ ๑ คะแนน ๗๐ - ๗๙ ช่วงที่ ๒ คะแนน ๘๐ - ๘๙ ช่วงที่ ๓ คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ การพิจารณา (๑) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการทั้ง ๓ คน (๒) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จำนวน ๑ คน (๓) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๑ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๒ คน (๔) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๑ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๑ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๑ คน	(๑๐) ๑๐ ๕ ๘ ๗	พิจารณาจาก ๑. สำเนาผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) หรือ ๒. สำเนาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตราฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ ๑) (สำหรับครูผู้ช่วยที่เพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม) หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๘. การรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	(๕) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๑ คน	๖	
	(๖) ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน	๕	
	(๗) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๓ คน	๔	
	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเห็นว่าการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๓ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย		
	(๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม	๑๐	
	(๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙	๙	
	(๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔	๘	
	(๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙	๗	
	(๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔	๖	
	(๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙	๕	
	(๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔	๔	
	คะแนนที่มีคณียตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้พิเศษเป็น ๑ คะแนน		
	๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินสายช่วย ๗๑ หรือข้อ ๗๒	๐	
๘. การรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	(๕)	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.ท. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า โดยให้พิจารณาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้อื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๐	



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๘. การรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	(๕) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๑ คน	๖	
	(๖) ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน	๕	
	(๗) ได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๓ คน	๔	
	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากแจ้งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย		
	(๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม	๑๐	
	(๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙	๙	
	(๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔	๘	
	(๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙	๗	
	(๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔	๖	
	(๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙	๕	
	(๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔	๔	
	คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน		
	๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒	๐	
	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า โดยให้พิจารณาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
	๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๐	

